



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 54

РЕШЕНИЕ

27.05.2020

№ 2-1

Санкт-Петербург

О Регламенте Территориальной избирательной комиссии № 54

На основании пункта 3 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 385-57 «О территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге» Территориальная избирательная комиссия № 54 **р е ш и л а:**

1. Утвердить Регламент Территориальной избирательной комиссии № 54 согласно приложению к настоящему решению.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии № 54 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии № 54.

Председатель
Территориальной избирательной
комиссии № 54

А.А. Соколовский

Секретарь
Территориальной избирательной
комиссии № 54

М.В. Пашко

Приложение к решению
Территориальной избирательной
комиссии № 54
от 27.05.2020 № 2-1

**Регламент
Территориальной избирательной комиссии №54**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок подготовки и проведения заседаний Территориальной избирательной комиссии № 54 (далее – Комиссия), осуществляющей свои полномочия на территории, определенной решением Санкт-Петербургской избирательной комиссией от 27.02.2020 № 172-6 «Об утверждении перечня территориальных избирательных комиссий в Санкт-Петербурге» и включающей территории внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга муниципальных округов Введенский, Кронверкское и округ Петровский (далее – соответствующая территория), в том числе порядок обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, порядок распределения обязанностей между членами Комиссии, порядок решения организационных и иных внутренних вопросов деятельности Комиссии и обязателен для соблюдения членами Комиссии, работниками аппарата Комиссии, иными лицами, присутствующими на заседании Комиссии.

1.2. Комиссия является государственным органом Санкт-Петербурга, действует на постоянной основе, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп, бланки со своим наименованием и реквизитами.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения и решения вопросов, входящих в её компетенцию, инициативы членов Комиссии.

Комиссия самостоятельно решает вопросы, относящиеся к ее ведению, и не связана решениями органов исполнительной власти, политических партий, иных общественных объединений.

1.4. Решения и иные акты Комиссии, принятые в пределах её компетенции, обязательны для исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, кандидатов, избирательных объединений, общественных объединений, организаций, должностных лиц, избирателей и участников референдума. Решения и иные акты Комиссии не подлежат государственной регистрации.

1.5. Место нахождения Комиссии: 197101, Санкт-Петербург, улица Большая Монетная, дом 17-19, литера Б.

Официальным сайтом Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Комиссии) является сайт с электронным адресом <http://tik54.spbik.spb.ru>, адрес электронной почты Комиссии: letterik54@spbik.spb.ru.

Заседания Комиссии проводятся, как правило, по месту её нахождения. Комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

1.6. Количество членов Комиссии с правом решающего голоса определяется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 385-57 «О территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 385-57).

2. Полномочия Комиссии

Комиссия осуществляет следующие полномочия при подготовке и проведении выборов, референдума:

2.1. осуществляет на соответствующей территории контроль за соблюдением избирательных прав граждан и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации (далее – избирательные права граждан);

2.2. обеспечивает на соответствующей территории реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдума, развитием избирательной системы в Российской Федерации, внедрением, эксплуатацией и развитием средств автоматизации, правовым обучением избирателей, профессиональной подготовкой членов участковых избирательных комиссий (далее – участковые комиссии) на соответствующей территории и других организаторов выборов, референдума;

2.3. обеспечивает на соответствующей территории соблюдение нормативов технологического оборудования (кабины для голосования, ящики для голосования) для участковых комиссий;

2.4. обеспечивает на соответствующей территории использование и эксплуатацию комплексов средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее – комплексы средств автоматизации), а также обеспечивает безопасность информации в соответствующих комплексах средств автоматизации;

2.5. взаимодействует с органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов, референдума на соответствующей территории;

2.6. координирует и контролирует деятельность участковых комиссий, рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) участковых комиссий и их должностных лиц, принимает по жалобам (заявлениям) мотивированные решения; вправе отменять решения участковой комиссии в случае их противоречия действующему федеральному законодательству и законодательству Санкт-Петербурга либо в случае, если это решение принято с превышением установленной компетенции;

2.7. обеспечивает на соответствующей территории соблюдение равных условий предвыборной деятельности для всех кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов, а также инициативных групп по проведению референдума при проведении агитации по вопросам референдума;

2.8. заслушивает сообщения исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов, референдума;

2.9. распределяет финансовые средства, выделенные на обеспечение подготовки и проведения выборов, референдума, в том числе распределяет часть этих средств между участковыми комиссиями, и контролирует целевое использование указанных средств;

2.10. утверждает количественный состав участковых комиссий на соответствующей территории, формирует на соответствующей территории участковые комиссии, назначает на должность и освобождает от должности председателя участковой комиссии, предлагает кандидатуры для зачисления в резерв составов участковых комиссий;

2.11. составляет списки избирателей, участников референдума по соответствующей территории отдельно по каждому избирательному участку, участку референдума;

2.12. передает участковым комиссиям избирательные бюллетени, открепительные удостоверения, списки избирателей, участников референдума, другие избирательные документы;

2.13. контролирует обеспечение участковых комиссий помещениями, транспортными средствами, средствами связи, оказывает методическую, организационно-техническую помощь участковым комиссиям и рассматривает иные вопросы материально-технического обеспечения выборов, референдума;

2.14. осуществляет на соответствующей территории меры по соблюдению единого порядка подсчета голосов, установления итогов голосования;

2.15. устанавливает итоги голосования на соответствующей территории, направляет протоколы об итогах голосования в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию;

2.16. обеспечивает информирование избирателей, участников референдума о сроках и порядке совершения избирательных действий, о ходе избирательной кампании, референдума;

2.17. передает в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию отчет о расходовании средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных Комиссии на подготовку и проведение выборов, референдума, в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

2.18. выдает и подписывает открепительные удостоверения;

2.19. обеспечивает хранение и передачу документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдума, в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию или в архив;

2.20. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

В соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга на Комиссию могут быть возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования, окружной избирательной комиссии.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально.

3.2. Комиссия правомочна приступить к работе, если в ее состав назначено не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

3.3. Председатель Комиссии назначается на должность из числа членов Комиссии с правом решающего голоса и освобождается от должности Санкт-Петербургской избирательной комиссией. Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются из числа членов Комиссии с правом решающего голоса на её первом заседании путем тайного голосования.

3.4. Председатель Комиссии:

3.4.1. организует работу Комиссии;

3.4.2. представляет Комиссию во взаимоотношениях с Санкт-Петербургской избирательной комиссией, органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге, иными организациями, их должностными лицами, гражданами, нижестоящими избирательными комиссиями;

3.4.3. представляет Комиссию в судах, выдает доверенности на представление интересов Комиссии;

3.4.4. организует перспективное и текущее планирование деятельности Комиссии, контролирует ход выполнения планов работы Комиссии;

3.4.5. созывает заседания Комиссии и председательствует на них;

3.4.6. осуществляет контроль за реализацией решений Комиссии;

3.4.7. обеспечивает доведение решений и иных документов Комиссии до сведения избирателей, кандидатов, членов Комиссии, избирательных комиссий, а также направляет информацию в средства массовой информации;

3.4.8. издает приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3.4.9. осуществляет прием на работу и увольнение работников аппарата Комиссии;

3.4.10. подписывает договоры, соглашения, решения и иные документы Комиссии, принятые в пределах компетенции Комиссии;

3.4.11. обеспечивает условия труда работников аппарата Комиссии, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты;

3.4.12. обеспечивает сохранность документов Комиссии и соблюдение работниками аппарата Комиссии правил делопроизводства;

3.4.13. в пределах своей компетенции дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Комиссии, работникам аппарата Комиссии;

3.4.14. осуществляет доведение информации о деятельности Комиссии до всеобщего сведения, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

3.4.15. осуществляет контроль за рассмотрением писем и обращений, поступивших в Комиссию;

3.4.16. координирует работу Комиссии по вопросам взаимодействия с политическими партиями, иными общественными объединениями;

3.4.17. обеспечивает информирование членов Комиссии и иных лиц о заседании Комиссии;

3.4.18. координирует работу по информационному наполнению и функционированию сайта Комиссии;

3.4.19. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, а также решениями Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии единолично исполняет организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции руководителя Комиссии как государственного органа Санкт-Петербурга.

Председатель Комиссии несёт ответственность за сохранность имущества Комиссии, её документов, средств связи и электронных коммуникаций, предоставленных, хранящихся либо используемых Комиссией в целях реализации своих полномочий.

Председатель Комиссии замещает должность на постоянной (штатной) основе.

3.6. Заместитель председателя Комиссии:

3.6.1. осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей;

3.6.2. по поручению председателя Комиссии созывает и ведет заседания Комиссии;

3.6.3. выполняет поручения председателя Комиссии;

3.6.4. дает поручение секретарю Комиссии и иным членам Комиссии в пределах своей компетенции;

3.6.5. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, а также решениями Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

3.7.1. осуществляет полномочия председателя в случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии;

3.7.2. организует подготовку заседаний Комиссии и вносимых на ее рассмотрение материалов;

3.7.3. обеспечивает доведение решений, иных документов Комиссии, а также информации о деятельности Комиссии до сведения ее членов, нижестоящих избирательных комиссий;

3.7.4. подписывает списки избирателей, участников референдума, решения Комиссии, ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

3.7.5. выполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии;

3.7.6. дает поручение иным членам Комиссии в пределах своей компетенции;

3.7.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, а также решениями Комиссии.

3.8. В случае временного отсутствия заместителя председателя, секретаря Комиссии их обязанности могут быть возложены решением Комиссии на других членов Комиссии с правом решающего голоса.

3.9. Заместитель председателя, секретарь Комиссии могут быть досрочно освобождены от занимаемых должностей на основании решения Комиссии,

принимаемого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса путем тайного голосования (за исключением случая освобождения от должности по личному заявлению).

В случае досрочного освобождения от должности заместителя председателя, секретаря Комиссии новые выборы проводятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.10. Члены Комиссии как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса вправе:

3.10.1. выступать на заседании Комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

3.10.2. задавать другим участникам заседания Комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

3.10.3. знакомиться с документами и материалами (в том числе со списками избирателей, участников референдума, сведениями об избирателях, участниках референдума, подавших заявления о включении в список избирателей, участников референдума по месту своего нахождения, с подписными листами, финансовыми отчетами кандидатов, избирательных объединений, бюллетенями), непосредственно связанными с выборами, референдумом, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, Комиссии и нижестоящих комиссий и получать копии этих документов и материалов (за исключением бюллетеней, открепительных удостоверений, списков избирателей, участников референдума, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законом), требовать заверения указанных копий;

3.10.4. обжаловать действия (бездействие) Комиссии в соответствующую вышестоящую комиссию или в суд.

3.11. Член Комиссии с правом решающего голоса обязан:

3.11.1. присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

Отсутствие без уважительной причины на десяти заседаниях Комиссии в течение одного календарного года, а в период выборов, референдума – на трёх заседаниях Комиссии подряд является основанием для обращения в суд с заявлением о признании члена Комиссии с правом решающего голоса систематически не выполняющим свои обязанности;

3.11.2. заблаговременно информировать председателя Комиссии или секретаря Комиссии о невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительным причинам, представлять доказательства уважительности причины отсутствия на заседании Комиссии по требованию председателя Комиссии;

3.11.3. выполнять поручения председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии, данные в пределах их компетенции;

3.11.4. выполнять поручения Комиссии.

Неисполнение членом Комиссии с правом решающего голоса в период проведения выборов, референдума двух и более поручений Комиссии без уважительной причины является основанием для обращения в суд с заявлением

о признании члена Комиссии с правом решающего голоса систематически не исполняющим свои обязанности;

3.11.5. своевременно информировать об изменениях контактной информации о себе;

3.11.6. незамедлительно информировать Комиссию о появлении оснований, влекущих в соответствии с законодательством Российской Федерации прекращение полномочий члена Комиссии.

3.12. Член Комиссии с правом решающего голоса может быть освобожден от своих обязанностей до истечения срока полномочий по решению органа, его назначившего, в случаях, предусмотренных пунктом 8 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ).

3.13. Члены Комиссии с правом решающего голоса на основании планов Комиссии организуют работу по следующим направлениям деятельности Комиссии:

3.13.1. контроль за реализацией и соблюдением избирательных прав граждан на соответствующей территории;

3.13.2. повышение правовой культуры избирателей, профессиональная подготовка членов участковых комиссий, других организаторов выборов и референдума;

3.13.3. контроль за соблюдением нормативов технологического оборудования, необходимого для работы участковых комиссий, за организацией голосования на выборах и референдуме;

3.13.4. рассмотрение жалоб, заявлений и иных обращений граждан и организаций;

3.13.5. взаимодействие с политическими партиями, иными общественными объединениями;

3.13.6. обеспечение прав граждан Российской Федерации на получение информации о выборах и референдуме, а также о текущей деятельности Комиссии;

3.13.7. обеспечение избирательных прав граждан с ограниченными возможностями.

3.14. Члены Комиссии с правом решающего голоса и с правом совещательного голоса несут ответственность за соблюдение установленного законом порядка обработки персональных данных в Комиссии.

3.15. Член Комиссии с правом совещательного голоса может с его согласия привлекаться к подготовке вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

3.16. Полномочия Комиссии предыдущего состава прекращаются со дня первого заседания Комиссии нового состава, дата которого определяется в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 385-57.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Комиссия собирается на свое первое заседание не позднее чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении её членов

с правом решающего голоса, но не ранее дня истечения срока полномочий Комиссии предыдущего состава.

4.2. Первое заседание Комиссии открывает и ведет председатель Комиссии.

На первом заседании Комиссии:

4.2.1. председатель представляет членов Комиссии с правом решающего голоса;

4.2.2. избирается счетная комиссия в составе трех членов Комиссии с правом решающего голоса открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии с правом решающего голоса;

4.2.3. проводятся выборы заместителя председателя и секретаря Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют большинство от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

4.4. Комиссия вправе рассмотреть любой вопрос, входящий в ее компетенцию.

4.5. Исключительно на заседаниях Комиссии решаются вопросы:

4.5.1. избрания на должность и освобождения от должности заместителя председателя и секретаря Комиссии;

4.5.2. финансового обеспечения подготовки и проведения выборов и референдума;

4.5.3. установления итогов голосования на соответствующей территории;

4.5.4. отмены решений нижестоящих комиссий;

4.5.5. утверждения планов работы Комиссии;

4.5.6. распределения обязанностей между членами Комиссии;

4.5.7. принятия Регламента Комиссии, внесения в него изменений и дополнений;

4.5.8. о признании итогов голосования недействительными;

4.5.9. о признании члена Комиссии систематически не исполняющим свои обязанности.

4.6. Заседания Комиссии проводятся открыто и гласно. О намерении вести фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись Комиссия уведомляется до начала заседания Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии или по его поручению заместителем председателя Комиссии, а также по требованию не менее чем одной трети от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

4.8. О заседании Комиссии члены Комиссии извещаются председателем или по его поручению секретарем Комиссии заблаговременно. Как правило, извещение осуществляется не позднее чем в день, предшествующий дню заседания Комиссии, в письменной или электронной форме, либо по телефону с занесением соответствующей записи в журнал телефонограмм. В период избирательной кампании, кампании референдума извещение членов Комиссии о заседании Комиссии осуществляется не позднее чем за час до времени начала заседания Комиссии. По письменной просьбе члена Комиссии может быть установлен иной порядок его извещения о заседаниях Комиссии. В указанные сроки анонс предстоящего заседания Комиссии размещается на сайте Комиссии.

4.9. Председательствующий на заседании Комиссии:

4.9.1. ведет заседание Комиссии;

4.9.2. организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии, ставит ее на голосование;

4.9.3. предоставляет слово для выступления (включая вопросы другим участникам заседания Комиссии) членам Комиссии и приглашенным лицам в порядке поступления заявок (заявка подается путем поднятия руки);

4.9.4. ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Комиссии;

4.9.5. организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

4.9.6. обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

4.10. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются: повестка дня, фамилии присутствующих членов Комиссии, приглашенных лиц, результаты голосования, принятые Комиссией решения. В протоколе также отражаются фамилии выступавших по вопросам повестки дня и краткое содержание выступлений.

К протоколу прилагаются принятые в ходе заседания решения Комиссии, заявления и обращения Комиссии, а также особые мнения членов Комиссии.

Протоколы и решения Комиссии подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии. В случаях, установленных настоящим Регламентом, председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии.

При изменении состава присутствующих на заседании Комиссии в протоколе делаются отметки об их прибытии (убытии) с указанием времени.

4.11. Протоколы Комиссии о результатах выборов, референдума подписываются всеми членами Комиссии с правом решающего голоса, присутствующими на заседании Комиссии.

4.12. Продолжительность докладов, содокладов, заключительного слова, иных выступлений на заседаниях Комиссии устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада – 10 минут, содоклада – 5 минут, заключительного слова – 2 минуты, выступлений в прениях (включая вопросы докладчику, содокладчику, ответы на вопросы) – 2 минуты, заявлений и обращений – 2 минуты, если иное не установлено решением Комиссии. Лица, присутствующие на заседании Комиссии, во время выступления членов Комиссии и приглашенных лиц не вправе комментировать их высказывания.

4.13. Для ознакомления с проектами решений, иными материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам повестки дня, по решению Комиссии может быть объявлен перерыв на срок не более одного часа.

4.14. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, могут создаваться рабочие группы.

5. Порядок голосования на заседаниях Комиссии

5.1. Решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии, как правило, путём открытого голосования. Результаты голосования по всем вопросам оглашаются председательствующим и вносятся в протокол заседания Комиссии.

5.2. При голосовании член Комиссии с правом решающего голоса имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе заседания Комиссии и прилагаемое к её решению, в связи с которым это мнение изложено.

Если в соответствии с законом указанное решение подлежит опубликованию (обнародованию), особое мнение должно быть опубликовано (обнародовано) в том же порядке, что и решение Комиссии.

5.3. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных законодательством, либо по решению Комиссии, принимаемому большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии с правом решающего голоса.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия в количестве и составе, определяемыми Комиссией, которая избирает из своего состава председателя счетной комиссии и организует проведение тайного голосования. Форма и текст, а также тираж бюллетеней для голосования утверждается Комиссией по предложению счетной комиссии.

Каждому члену Комиссии с правом решающего голоса выдается один бюллетень для тайного голосования по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

Счетная комиссия обеспечивает тайну голосования. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми её членами.

По докладу счетной комиссии члены Комиссии с правом решающего голоса принимают открытым голосованием решение об утверждении результатов тайного голосования.

Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление членов Комиссии с правом решающего голоса.

6. Порядок принятия решений Комиссией и оформления документов, принятых на заседании Комиссии

6.1. Комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к её ведению федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, решениями Санкт-Петербургской избирательной комиссии, а также настоящим Регламентом.

6.2. При подготовке заседания Комиссии председатель Комиссии формирует проект повестки дня, в соответствии с которым секретарь Комиссии либо по поручению председателя Комиссии иной член Комиссии с правом решающего или совещательного голоса подготавливает проекты решений.

До начала заседания проводится регистрация присутствующих в Списке участников заседания Комиссии, результаты которой оглашаются

председательствующим перед открытием заседания. Список участников заседания Комиссии приобщается к протоколу заседания Комиссии.

Предложения по проекту повестки дня заседания Комиссии могут вноситься членами Комиссии с правом решающего и совещательного голоса, а также членами вышестоящей избирательной комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

Предложение о включении в проект повестки дня заседания Комиссии персонального вопроса или вопроса о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент передается вместе с проектом решения не позднее чем за 24 часа до заседания Комиссии председателю, заместителю председателя и секретарю Комиссии.

Для включения вопроса в повестку дня заседания Комиссии непосредственно на заседании Комиссии необходимо не менее половины голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, присутствующих на заседании Комиссии. Комиссия приступает к рассмотрению такого вопроса повестки дня, если члены Комиссии получили проект решения по данному вопросу на бумажном носителе. Обязанность по подготовке такого проекта решения и изготовлению необходимого количества копий для членов Комиссии возлагается на инициатора внесения такого вопроса в повестку дня заседания Комиссии.

Член Комиссии вправе требовать перерыв в заседании Комиссии для ознакомления с материалами и проектом решения по вопросу, внесенному в повестку дня заседания Комиссии непосредственно на заседании Комиссии. Указанный перерыв не может быть более одного часа.

При рассмотрении вопросов повестки дня, проектов решений Комиссия заслушивает доклад (информацию) члена Комиссии, содоклады и проводит обсуждение.

Проекты решений Комиссии направляются членам Комиссии заблаговременно. Как правило, проекты решений направляются членам Комиссии в письменной или электронной форме не позднее чем в день, предшествующий дню заседания Комиссии. В период избирательной кампании, кампании референдума, а также в исключительных случаях проекты решений Комиссии направляются членам Комиссии не позднее чем за час до времени начала заседания Комиссии.

6.3. При рассмотрении проекта решения Комиссия вправе:

6.3.1. принять либо отклонить его, либо отложить его обсуждение и направить на доработку членам Комиссии, готовившим данный проект, а также привлечь к участию в его доработке других членов Комиссии;

6.3.2. принять его за основу, направить на доработку и повторное рассмотрение.

При повторном рассмотрении в проект решения вносятся поправки, поступившие после его первоначального рассмотрения.

6.4. Проект решения, принятый Комиссией за основу, обсуждается и принимается (либо отклоняется) в дальнейшем либо в целом, либо по пунктам или частям.

На голосование ставятся поправки, внесенные только членами Комиссии (в устной или письменной форме). После обсуждения и голосования поправок проект решения Комиссии ставится на голосование в целом.

Предложенные поправки и результаты голосования по ним отражаются в протоколе заседания Комиссии.

6.5. Решения Комиссии об избрании, о назначении на должность либо об освобождении от должности председателя участковой комиссии, заместителя председателя, секретаря Комиссии, а также о внесении предложений по кандидатурам на указанные должности, о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов, референдума, об итогах голосования, об отмене решения нижестоящей комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 11 статьи 20 и пунктами 6 и 7 статьи 75 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, принимаются на заседании Комиссии большинством голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

6.6. Решения Комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии с правом решающего голоса. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

6.7. Принятые Комиссией решения регистрируются в журнале регистрации решений, в котором предусматриваются: порядковый номер, дата принятия решения, регистрационный номер, содержание решения и номер дела хранения.

6.8. Срок изготовления документов, принятых на заседании Комиссии, включая протокол заседания Комиссии и решения Комиссии, не должен превышать три рабочих дня.

6.9. Решения Комиссии, непосредственно связанные с подготовкой и проведением выборов, референдума, публикуются в официальном печатном органе Санкт-Петербургской избирательной комиссии либо доводятся до сведения избирателей, участников референдума иным путем, в том числе посредством сайта Комиссии.

7. Осуществление Комиссией контроля за соблюдением избирательных прав граждан

7.1. В соответствии с действующим избирательным законодательством Комиссия рассматривает жалобы (заявления) и обращения граждан на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий, а также членов этих комиссий, нарушающих избирательные права граждан, и принимает по ним мотивированные решения.

Поступившие в ходе выборов или референдума жалобы (заявления) рассматриваются членами Комиссии с правом решающего голоса или создаваемой по решению Комиссии рабочей группой и в случае необходимости вносятся на рассмотрение Комиссии. Рассмотрение жалоб (заявлений), а также проведение дополнительных проверок осуществляется в установленные федеральным законодательством о выборах и референдуме сроки.

Решение Комиссии по существу жалобы принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

7.2. Комиссия, обеспечивая единообразное применение законодательства о выборах и референдуме, осуществляет проверку деятельности участковых комиссий по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

По решению Комиссии к изучению данных вопросов могут привлекаться члены Комиссии, представители участковых комиссий, ученые и специалисты, представители органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и другие лица.

По результатам проверки Комиссия вправе передать вопросы на повторное рассмотрение участковых комиссий, отменять их решения, принятые с нарушением действующего законодательства, а также направлять материалы проверки в правоохранительные органы, в суд.

7.3. В целях осуществления эффективного контроля за соблюдением избирательных прав граждан, а также для обобщения практики проведения выборов и референдума Комиссия вправе запрашивать необходимую информацию от участковых комиссий, избирательных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления по всем вопросам, связанным с реализацией законодательства о выборах и референдуме.

Формы соответствующих документов и порядок их предоставления утверждается на заседании Комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Регламент Комиссии, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии с правом решающего голоса.

8.2. Предложения об изменении и дополнении Регламента Комиссии рассматриваются на заседании Комиссии в первоочередном порядке.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, разрешаются Комиссией в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга и вышестоящих избирательных комиссий.

8.4. Регламент Комиссии, а также изменения и дополнения к нему, внесенные на основании решения Комиссии, вступают в силу со дня утверждения.